

Systematisk Kvalitetsarbete

Backa Förskola

Kvalitetsarbete:	2
Kvalitetsbegreppet	3
Kort beskrivning av de viktigaste dokument för att säkra kvalitén	3
Verksamhetsplan	3
Kvalitetsenkät	3
Medarbetarsamtal	4
Barnenkät och vårdnadshavarenkät	4
Likabehandlingsarbete	4
Dokumentation	4
Kompetensutvecklingsplan	5
Hur utvecklar vi verksamheten?	5
Det systematiska kvalitetsarbetet i praktiken:	5
Årscykel för det systematiska kvalitetsarbetet	7
Reflektionen är vår grund	8

Kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan ses som ett sätt att följa upp förskolans vision och organisera mål och aktiviteter som gör att verksamheten som helhet närmar sig denna vision.

Det är ett redskap för både huvudman, förskolechef och pedagoger för att följa upp, förbättra och styra arbetet på förskolan.

Kvalitetsarbete handlar om att äga, säkra och att ständigt förbättra processer genom att klargöra vad som skall göras, hur och när samt var ansvaret ligger. En förutsättning för ett lyckat kvalitetsarbete är ett gemensamt engagemang och allas delaktighet.

Att utvärdera verksamheten handlar om att följa upp, analysera och bedöma hur förskolan arbetar i relation till läroplanens mål. Det ska ge en bild av hur barnens villkor för lärande och utveckling möjliggörs i förskolan.

Kvalitetsbegreppet

Skolverket definierar begreppet kvalitet inom förskola och skola utifrån hur väl en verksamhet svarar mot nationella mål, krav och riktlinjer och andra mål förenliga med de nationella, samt i vilken utsträckning verksamheten strävar efter att förbättras. Vid bedömningen av kvalitet väger Skolverket samman verksamhetens strukturella förutsättningar, arbetet i förskolan och resultatet dvs. måloppfyllelsen. Kvalitetsarbete i förskolan skall kännetecknas av systematik, där arbetet tar sin utgångspunkt i en beskrivning av nuläge, mål för verksamheten, uppföljning och utvärdering, analys och bedömning av resultat, utvecklingsåtgärder och nya mål.

Verksamhetsnivå

- Förskolechefen genomför ett systematiskt kvalitetsarbete med hjälp av nedanstående dokument/arbete. Det handlar om uppföljning, utvärdering, analys och slutsatser utifrån verksamhetens resultat. Efter analys av den samlade bilden genomförs en planering utifrån identifierade utvecklingsområden och framgångsfaktorer, i samråd med all personal. Alla pedagoger personal genomför en planerad verksamhet utifrån nationella-och kommunala styrdokument. I huvudsak tillämpas pedagogiska målplaner för det systematiska kvalitetsarbetet. Observationer och pedagogisk dokumentation, samt enkäter och kartläggningar sker också. dialog med kollegor, barn och vårdnashavare ligger till grund för resultatsuppföljningen.
- Terminsplanering: Upprättande och genomförande av pedagogiska målplaner med utvärderingar ht/vt.
- Reflektionsprotokoll
- Likabehandlingsarbete med kartläggning och uppföljning
- Uppföljning och analys av kvalitetsenkäten
- Utvecklingssamtal-Enkäter: barn och vårdnashavare
- Verksamhetsplan

Kort beskrivning av de viktigaste dokumenten för att säkra kvalitén

För att säkra kvalitén på förskolan använder vi oss av olika dokument som fungerar som instrument för att granska olika aspekter av vår verksamhet.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen för skolåret bygger på de utvecklingsmål som styrelsen har tagit fram, vilka i sin tur baseras på föregående års kvalitetsrapport samt företagets långsiktiga strategiska mål.

Verksamhetsplanen arbetas fram i dialog mellan styrelse och förskolechef och skall vara färdigställd och godkänd av styrelsen till terminsstart i augusti.

I verksamhetsplanen skall målen för årets utvecklingsarbete vara konkreta, specifika, mätbara, attraktiva, realistiska och tidsbestämda.

Verksamhetsplanens mål utvärderas i och med nästa års kvalitetsrapport. På så vis utgör kvalitetsrapport, utvecklingsmål och verksamhetsplan en cykel av planering och utvärdering vars syfte är kontinuerlig förbättring och utveckling av verksamheten.

Kvalitetsenkät

Varje år i mars genomförs en enkätundersökning bland förskolans personal och vårdnadshavare. Enkäten fokuserar på elevernas, vårdnadshavarnas och personalens upplevelse av följande områden på skolan:

1. Trygghet, trivsel och välmående för barnen och personal
2. Likabehandlingsarbete och normkritiskt arbete
3. Barns lärande och utveckling
4. Pedagogisk verksamhet i förhållande till läroplan och förskolans profil
5. Kommunikation mellan förskola och hem
6. Miljö, mat och hållbarhet

Enkäten besvaras anonymt. Det är styrelsen som ansvarar för att enkäten skickas ut och besvaras, samt att resultatet sammanställs och presenteras för alla parter. Resultatet presenteras på förskolans hemsida, samt skickas ut till alla vårdnadshavare och personal per mail. Resultatet diskuteras också på föräldramöte och på arbetslagsmötet.

Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtalen är en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. I medarbetarsamtal får rektor insyn i personalens trivsel och mående samt i hur de upplever sin egen kompetensutveckling och det pedagogiska arbetet på förskolan.

Styrelsen ansvarar för att hålla medarbetarsamtal med förskolechefen 1 gång per termin och förskolechefen ansvarar för att hålla medarbetarsamtal med all personal 1 gång per termin. Förskolechefen sammanställer relevant information för förskolans utveckling och förbättring från medarbetarsamtal i en rapport till styrelsen. Då medarbetarsamtalen är konfidentiella så sammanställs den relevanta informationen

på ett sådant sätt att personalens identiteter inte framgår.

Barnenkät och vårdnadshavarenkät

Varje termin genomförs en enkätundersökning bland barn och vårdnadshavare. Enkäten syftar till att kartlägga barnens och vårdnadshavarnas upplevelse av skolan med fokus på följande områden:

1. Trygghet och trivsel på skolan
2. Lärande och utveckling
3. Kommunikation mellan förskola och hem

Enkäten besvaras inte anonymt. Förskolechefen ansvarar för att enkäten görs tillgänglig för alla barn och vårdnadshavare 3 veckor före utvecklingssamtalen. Förskolechefen ansvarar för att sammanställa resultaten så att dessa kan kommuniceras vid föräldramöte, förskoleråd och utvecklingssamtal. Individuella enkätsvar används av ansvarig pedagog som underlag för utvecklingssamtal.

Likabehandlingsarbete

Backa Förskola jobbar aktivt med normkritik som grund för ett likabehandlingsarbete. Detta skall göras på olika sätt: personalen reflekterar kring sina egna normer, fördomar och stereotyper för att aktivt vidga sina egna normer. Varje år gör förskolechefen tillsammans med personalen olika övningar som hjälper att kartlägga förskolans förhållningssätt. Detta skall ge en inblick på vad förskolan behöver jobba med för att vidga de normer förskolan ger barnen. Från kartläggningen görs mål och indikatorer som följs upp varannan månad av både förskolechef och personal. Föräldrarna blir informerade om detta genom veckobreven och kan påverka arbetet på det sättet.

Dokumentation

Förskolan använder sig av Instagram för att dokumentera arbetsmiljö, förhållningssätt, barns utveckling och lärande och annat som kan kännas relevant. Bilderna behöver ha ett skriftligt underlag som tydligt berättar vad som har hänt (vad är det bilden visar). Sedan används detta tillsammans med Reflektions Protokollet. Om det som visats är relevant för bara ett barn skrivs detta ner i barnbarometern eller utvecklingssamtal blanketten för att det skall användas som stöd för pedagogen. Om det gäller hela gruppen skrivs det ner i anteckningarna för mötet.

Kompetensutvecklingsplan

I detta dokument beskrivs nuläget för förskolans personal. Här beskrivs de insatser förskolan redan har gjort och de resultat det har givit. Informationen tas från utvärderingarna av terminen och medarbetarsamtalen. Utifrån det beskrivs de mål och aktiviteter som kommer att driva kompetensutvecklingen under läsåret.

Hur utvecklar vi verksamheten?

Utifrån den utvärdering som görs av verksamhetens olika delar skaffar vi oss en samlad bild av hur verksamheten har bedrivits under läsåret. Genom att diskutera och reflektera över vad vi har gjort under året kan vi analysera var vi skall sätta in förbättrande åtgärder. Analysen tjänar också som syfte att se vad vi skall sätta fokus på inför kommande läsår. Att analysera långsiktigt är viktigt för att se vad vi skall satsa resurser på i framtiden.

Personalens kompetens utgör i detta sammanhang den viktigaste resursen. Professionella och kompetenta pedagoger som interagerar med värme och skapar ömsesidigt och hållbart tänkande mellan sig och barnen är förutsättningen för att skapa en förskola med god kvalitet. Förskolans utbildningsinsatser tydliggörs i en kompetensutvecklingsplan, där vikt läggs på en fokuserad fortbildning av pedagogerna utifrån upptäckta behov.

Utvärdering, reflektion och analys mynnar ut i den årliga kvalitetsredovisningen, som också tjänar som underlag för planering av nästkommande års verksamhet.

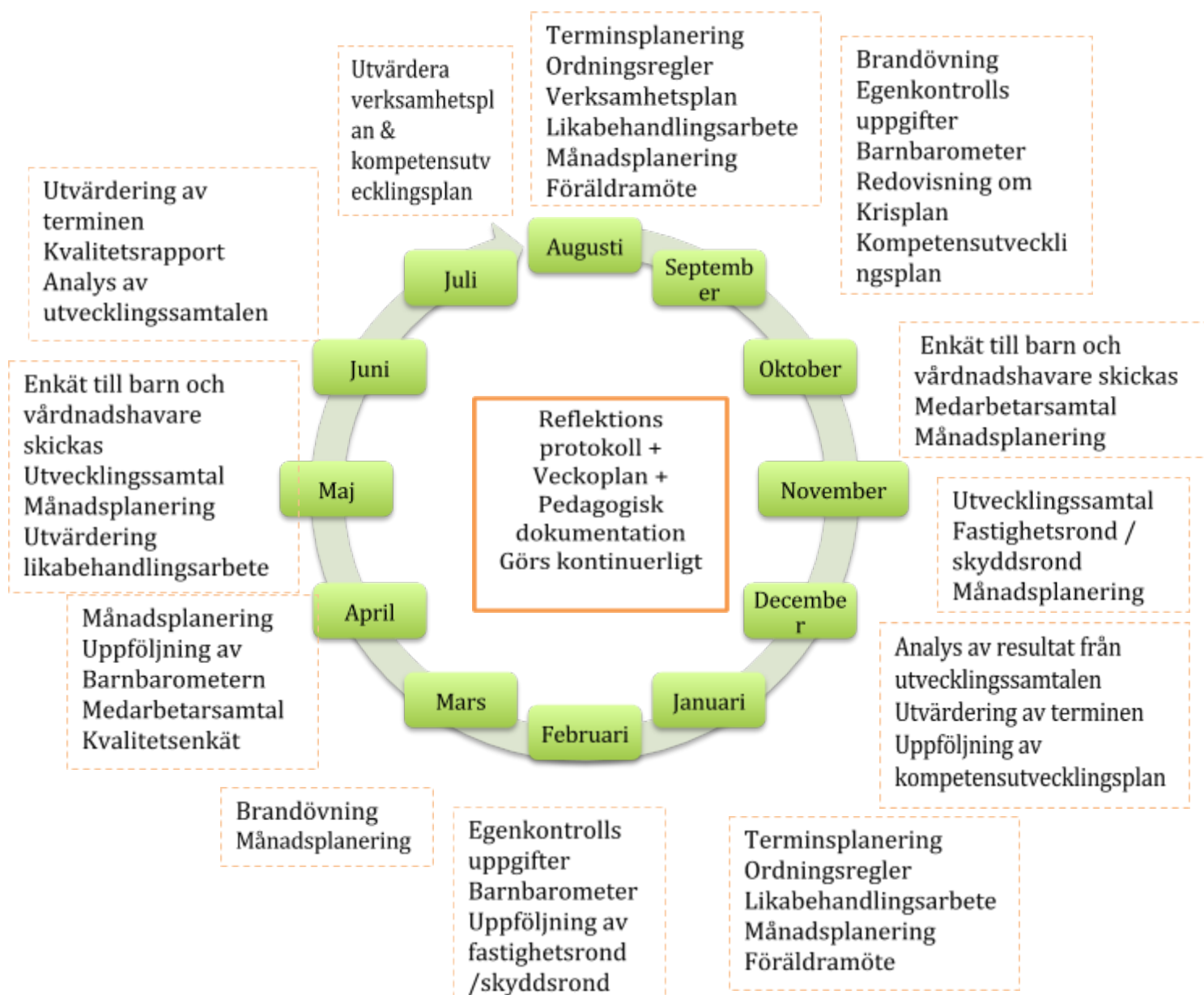
Det systematiska kvalitetsarbetet i praktiken:

Dokument	Innehåll	Ansvarig	När den ska vara färdig	När den utvärderas
Terminsplanering	<ul style="list-style-type: none">• Barngrupper och ansvariga pedagoger• Analys av barnens behov• Konkreta mål för varje område i läroplanen• Dagliga rutiner• Månadsöversikt för terminen.• Teman och metoder• Översikt om barn i behov av särskilt stöd	Förskolechef tillsammans med hela arbetslaget	2:a veckan efter terminens start	Sista veckan på terminen.
Månadsplanering /projektplan	Innehåller en detaljerad beskrivning av de lärandesituationer som kommer att främja barnens utveckling enligt de behov och mål arbetslaget har framställt i terminsplaneringen.			
Veckoplan	Innehåller aktiviteter, rutiner och ansvariga för den	Förskolechef tillsammans	Varje fredag	Varje fredag

	vardagliga verksamheten	med hela arbetslaget		
Likabehandlingsplan	<ul style="list-style-type: none"> Förskolans vision kring likabehandlingsarbete Kartläggning Mål och indikatorer Främjande och förebyggande arbete Rutiner och arbetsgång vi situationer av kränkning och diskriminering. 	Förskolechef tillsammans med pedagoger	januari	juni
Barnbarometer	Beskrivning och analys av varje barn på förskolan	Pedagoger ansvariga för grupper	Början av terminen	Slutet av varje termin
Reflektionsprotokoll	Frågor som styr pedagogernas dokumentation och reflektion kring den vardagliga verksamheten.	Alla pedagoger	Omgående	
Enkäter för Utvecklingsamtal	<p>1 Enkät för vårdnadshavare</p> <p>1 Enkät för barn</p> <p>Båda innehåller frågor kring hur barn och vårdnadshavare känner sig kring utveckling, lärande, välmående och inflytande.</p>	Förskolechef	1 gång i terminen.	
Kvalité-enkät		Förskolechef	En gång om året.	
Dokumentation i form av bilder och barnens samtal	<ul style="list-style-type: none"> Foton kan visa något barnen har lärt sig, något vi har gjort på förskolan eller en aktivitet som varit svår. Det grundläggande är att fotot ger en utgångspunkt för en pedagogisk samtal kring barnets/gruppens 	All personal	Kontinuerligt	Kontinuerligt

	utveckling, lärande eller/och påverkan.			
Verksamhetsplan (behöver ändras)	<ul style="list-style-type: none"> Förskolans pedagogiska uppdrag Miljö Samverkan med närsamhället Personal Trygghet 	Förskolechef	augusti varje år	juni varje år

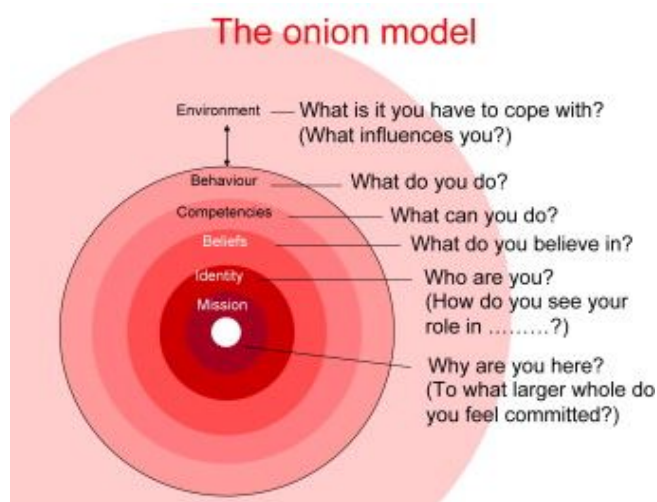
Årscykel för det systematiska kvalitetsarbetet



Reflektionen är vår grund

Förskolan har holism som grundperspektiv. Detta innebär att vi vill ge utrymme till alla aspekter av livet samt att vara medveten om hur allt hänger samman. För att barnen skall kunna få detta behöver förskolan säkerhetsställa att personalen konstant utvecklar ett holistiskt perspektiv kring barn, undervisning, utveckling och lärande och normer. I nuläget gör detta med hjälp av ett pedagogiskt perspektiv kallad "Reflective Learning" som tydligt speglar pelarna för en konstruktivistisk syn på lärande och undervisning.

För att utveckla förskolans pedagogiska modell (som fortfarande är i konstruktion) använder vi oss av Korthagens (1996) modell för reflektion. Denna modell är baserad på idén att för att reflektera, behöver man ha en praktisk utgångspunkt. Det vill säga, vi behöver använda oss av något som har hänt i klassrummet (1). Sen, behöver vi titta tillbaka till detta (2) och bli medvetna av de viktiga aspekterna som gjorde att denna situation blev precis som den blev; utan att försöka döma det som bra eller dåligt (3). När detta är klart, kan man gå över till att hitta på nya, alternativa sätt att handskas med en liknande situation (4). När situationen uppstår spontant eller planerat, sätter man detta alternativ i åtgärd (5). Denna cykel visas i bilden till höger. .



Dock kommer frågan upp kring hur man kan bli medveten om de aspekter som gör att en situation blir precis som den blivit. Och för detta har Korthagen använt sig av 4 frågor som vi också vill ta upp i den dokumentation och analys vi gör av verksamheten:

- Vad tänkte jag på? Vad tänkte dom andra på?
- Hur/vad kände jag? Hur kände sig de andra?
- Vad ville jag skulle hända? Vad ville de andra skulle hända?
- Vad behövde jag? Vad behövde de andra?
- Vad gjorde jag? Vad gjorde de andra?

Dessa frågor skall hjälpa pedagoger att komma djupare in i reflektionen och de skall

leda oss till våra "kärnkvaliteter" (core qualities, på engelska). Vi vill identifiera och utveckla dessa kärnkvaliteter inom oss pedagoger för att kunna ge barnen de bästa av oss själva, både som pedagoger så som människor. Detta är vad som avgör "The Onion Model" för pedagogisk utveckling (se bild i nästa sida).

Korthagen's ALACT cycle of reflection

